

# 立川ホール・利用申込書

裏面の利用規定内容を承認・同意して、申込みます。

年 月 日

会社名 団体名			
所在地	〒		
利用責任者	電話	-	-
	FAX	-	-
	携帯	-	-
eメール			
利用日	年	月	日 ( )
利用時間	:00	~	:00
人数	人 (主催者・お客様を含めた人数)		
利用場所	<input type="checkbox"/> 4Fホール <input type="checkbox"/> 4F控室 <input type="checkbox"/> 5F会議室 <small>※4F控室は4Fホールご使用時のみ使用可能です。控室のみのご使用はできません。</small>		
内容	<input type="checkbox"/> 会議 <input type="checkbox"/> 講演, 講習 <input type="checkbox"/> 展示 <input type="checkbox"/> 教室 <input type="checkbox"/> 飲食, 宴会 <input type="checkbox"/> ステージ・その他		
利用概要を ご記入下さい。 (別紙でも可)			

<b>一般設備品</b> 常設テーブル 4F:20・5F:12   常設チェア 4F:60・5F:30 スクリーン、ホワイトボード 4F・5F (無料) プロジェクター (天吊常設・有料) 利用する: <input type="checkbox"/> 4F <input type="checkbox"/> 5F マイク、音響機材 (有料) 利用する: <input type="checkbox"/> 4F, マイク (有線) 本、(ワイヤレス) 本 (2本まで) <input type="checkbox"/> 5F, マイク (有線) 本、(ワイヤレス) 本 (2本まで) その他の設備・備品の利用希望	・飲食 <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし ・給湯室 <input type="checkbox"/> 使用する <input type="checkbox"/> しない 調理 <input type="checkbox"/> する <input type="checkbox"/> しない ・電源の使用 <input type="checkbox"/> 使用する <input type="checkbox"/> しない ・火気、高電力の使用はできません。 <small>※内容によっては制限があります。ご心配、ご不明な場合は、必ずお問合せ下さい。</small>
	料金お支払い方法 <input type="checkbox"/> 銀行振込 <input type="checkbox"/> クレジットカード (Web決済) <input type="checkbox"/> 事前来社支払 (カード可) ※ご入金確認にて予約の確定となります。

※ホールのご利用後は、清掃し、基本の状態に原状復帰していただきますようお願いします。

※ゴミは必ずお持ち帰り下さい。

アンケート
●立川ホールは何で知りましたか?   ①ネット検索   ②紹介サイト等   ③知人の紹介   ④外看板   ⑤広告・チラシ   ⑥その他 ●ご利用の決め手は何ですか?        ①料金   ②場所   ③広さ   ④時間帯   ⑤駐車場直結   ⑥飲食可   ⑦設備   ⑧その他

送付先 FAX : **042-524-5780**

TTM 使用欄

利用料:	備考	予定表記入	受付者
未納・納入済・別途請求 (現・振・カード)			

## ●立川ホール利用規定

- ◆名称等
- 立川ホールとは、東京都立川市錦町2-1-33 立川南口HMビル5F及び4Fの時間貸し多目的ホールを指します。
  - 立川ホールは、T T M株式会社（以下、当社）が運営し、不特定多数の利用者に1時間単位でお貸しします。
- ◆基本事項
- 利用者は利用申込者以外の第三者に、会場の利用権の全部または一部の譲渡あるいは転貸することはできません。
  - 給湯室・トイレ・控室その他会場以外の部分は、立川南口HMビル（以下当ビル）及びT T M株式会社（以下当社）と共用ですので、ご利用中も人や物の出入りがありますことをご了承ください。
  - ゴミは必ずお持ち帰りください。ゴミ置き場はありません。
  - 当ビル内及び敷地内は全て禁煙です。
  - 会場内で飲食やパーティーをされる場合、大きな音を出す場合は、必ずお申込み時に当社の承認を得て行ってください。
  - 利用後は原状復帰（標準のセッティング）してください。
  - ご予約はお申込み順に決めますが、状況によっては調整をお願いすることがあります。
  - 時間超過の場合は、超過料金として次時間帯の料金を1時間単位でいただきます。21時以降9時以前の超過の場合は、時間外料金を1時間単位で請求いたします。時間外（21時以降9時以前）だけのご利用はできません。
- ◆免責及び損害賠償
- 利用申込受付後または、利用中においても、次の場合には申込の取り消しまたは利用停止の処置をとる場合があります。この場合に生じる利用者のいかなる損害に対しても、当社は一切の責任を負いません。
    - 申込時の利用目的と実際の利用内容が異なる場合。
    - 利用申込書のご記入内容に、偽りがあると当社が判断した場合。
    - 管理上または風紀上好ましくない、または暴力的行為、反社会的行為、と認められる場合。
    - 関係法令に反する場合。また関係官公署の指示に反する場合。
    - 事前に相談及び申し込みなく、飲食を行ったり、大きな音や振動を発生させた場合。
    - 危険物の持込、または危険物の持ち込みによる人身事故、建物・施設・備品などを汚損・破損・紛失した場合。
    - 音・振動・臭気の発生などにより、周囲に迷惑を及ぼす、またはそのおそれがある場合。
    - 来場者数が施設の許容範囲を超え、周囲に迷惑を及ぼすと当社が判断した場合。
    - 当社からの注意に従わず、また本規約に違反すると当社が判断した場合。
  - 上記1. は利用料金納入後においても適用されます。この場合、受領した利用料金は、返金いたしません。
  - 利用中の展示物及び利用者・参加者のお持ち込み品（貴重品を含む）等の盗難・破損事故及び人身事故については、その原因の如何を問わず当社は一切の責任を負いません。
  - 天変地異、関係各省市からの指導、その他、当社の責に帰さない事由により利用が中止された場合、その損害について当社は一切の責任を負いません。
  - 会場内外の建造物・設備・什器・貸出備品等を毀損・紛失させた場合には、その損害について全額を利用者に賠償請求いたします。
  - 隣接の駐車場における事故等については、駐車場の規定に従うものとし、当社は一切関与しません。
  - 利用者が提供・販売した物やサービスについての、質問、苦情、損害等に関して、当社は一切関与せず、また一切の責任を負いません。
  - 利用者が本規約に違反したことによって、当社が損害を被った場合には、その損害について全額を利用者に賠償請求いたします。
  - 当社の責により、お客様に損害が発生した場合は、当社は受領した利用料金を限度として、その損害を賠償するものとします。
  - 当社の事情により会場をお貸しできなくなった場合、料金を既に頂いている場合に限り、全額をご返金いたします。それ以上の責はご容赦ください。
  - 予定の利用時間を超過したことにより、他の利用者の利用を妨げた場合には、その時間帯の利用料金全額を当該の利用者に対して弁済していただきます。またその際に発生したあらゆるトラブル及び損害等に関して、当社は一切の責任を負いません。
- ◆安全管理
- 利用期間中は当日の利用責任者が必ず常駐し、防災・防犯等の安全管理を行ってください。
  - 利用者は来場者や関係者の安全のために、非常時に備えて、非常口、防災設備の位置や利用方法を予め熟知してください。
  - 利用期間中、会場内外で混雑が予想される場合には、必要に応じて利用者の責任で警備員・整理員を配置してください。
  - 会場の保全管理のため、当社が必要であると判断した場合には、会場内に立ち入ることがありますので予めご承知ください。
  - 飲食類の持ち込みは、すべて利用者の責任のもとに、十分な衛生管理を行ってください。
  - 介助犬以外の、動物の入場は御遠慮ください。
  - 防災上必要と当社が判断した場合は、利用中であっても人、機材等の移動をお願いすることがあります。
- ◆予約及びキャンセル
- 予約前に必ず事前に電話等にて空き日時の確認をしてください。確認せずに申込書だけを提出しても受け付けいたしません。
  - 予約は原則として、WEBフォーム、FAX、直接持込み等で、利用申込書を提出し、7日以内に利用料金をお支払い頂くものとし、入金確認をもって予約確定とします。
  - 電話での仮押さえはできません。利用申込み書の提出がない場合は、受け付けいたしません。
  - 申込み後、7日以内に入金のなき場合は、予約は原則として消滅します。予約の消滅によって、他の利用者に使用権利が移った場合に発生した損害について、当社は一切の責任を負いません。
  - 予約確定後の、利用者都合によるキャンセルの場合、原則として次のキャンセル料をお支払い頂きます。

ご利用当日の8日前まで	無 料
ご利用当日の7日前～前日	ご利用料金の半額をご請求いたします。
ご利用当日のキャンセル	ご利用料金の全額をご請求いたします。

ただし、印刷物や物品その他の準備を当社にご依頼いただいている場合、それらの料金はご利用キャンセルの場合でも全額お支払いいただきます。
  - 前金で入金いただいている場合は、上記に従い返金いたします。返金の際に必要な振込等の手数料は、返金額から差し引かせていただきます。WEB 決済、クレジットカード、PASMO、SUICAの場合は、別途、決済手数料を差し引かせていただきます。
  - 予約された時間よりも実使用時間が短くなった場合も、上記当日キャンセルに該当し、ご利用料金の割引や差額返金等には応じられません。
  - 当日のご利用延長は、延長分のご利用料金（1時間単位）を当日直接お支払い下さい。
- ◆案内掲示
- 当ビル入口及びご利用階に、案内ポスター等を掲示できます。詳しくは当社担当者とお打ち合わせください。
  - 当ビル内外に無断で掲示物等を設置した場合や、当社が指定した場所以外に設置された場合には、直ちに撤去いただきます。
- ◆その他
- 案内状、チラシ、ポスター、ホームページ、芳名録などの製作や準備を当社へご依頼の場合は、本利用申込みとは別の扱いとなります。
  - 本利用規定は事前予告無く改訂することがあります。（料金改定の場合は事前に予告します）  
※公道上に許可なく看板を置いたり、電柱や道路に広告物を貼ることは、条例等により禁止されています。

◆ 以上 ◆

2017年11月1日改定

T T M株式会社 〒190-0022 東京都立川市錦町2-1-33 立川南口HMビル5F Tel.: 042-524-5787 Fax.: 042-524-5780